

# HighSpeech® - das Digitale Diktat

## Sind Sie der mobile Typ?



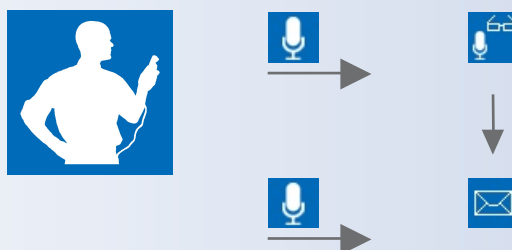
Sie diktieren auf ein mobiles Diktiergerät. Ihre Diktate werden heruntergeladen und automatisch in eine übersichtliche Diktatliste übertragen. Die Bearbeitung erfolgt durch Abschrift der Diktate und bei Einsatz der Spracherkennung durch Korrektur des erkannten Textes. Das Sekretariat kann das Dokument sofort ausfertigen oder Ihnen den erkannten und korrigierten Text mit der Diktatdatei und einer Notiz zur Prüfung vorlegen. Diktate, die Sie mit einem Smartphone erstellen, senden Sie einfach per Email ins Büro.

## Sind Sie der klassische Typ?



Sie diktieren überwiegend im Büro und wollen alle Möglichkeiten einer modernen Diktierlösung nutzen. Ihre Diktate sprechen Sie komfortabel mit einem PC-gebundenen Diktiergerät und übertragen sie direkt in das Sekretariat. Bei Einsatz der Spracherkennung können Sie den Text mitlesen, per Stimme überarbeiten, das Dokument selbst erzeugen oder diese Arbeit dem Sekretariat überlassen. Auch hier kann Ihnen das bearbeitete Diktat zur Prüfung und weiteren Bearbeitung wieder vorgelegt werden. Den Vorgang der Prüfung und Änderung des Diktates können Sie beliebig oft wiederholen und ohne Unterbrechung des Diktates den Text mit Formatierungen in einem Word-Dokument aufrufen.

## Sind Sie der unabhängige Typ?



Sie arbeiten PC-gebunden ohne Sekretariat. Sie diktieren mit Ansicht-Funktion in einen Texteditor; formatieren Ihr Diktat per Stimme und wählen Akten- und Vorlageinformationen aus. Nach einem Mausklick ist Ihr Schriftsatz fertig. Sie diktieren eine Email an den Mandanten oder überarbeiten ein Dokument per Stimme und nutzen so alle Möglichkeiten der sofortigen Spracherkennung.

# Einfach.Besser.Diktieren

## Allgemein

HighSpeech bietet alle Möglichkeiten einer modernen Diktierlösung und die Erweiterung durch eine professionelle Spracherkennung mit berufsspezifischem Wortschatz. Mit HighSpeech kann eine Arbeitsanweisung getrennt vom Diktat gesprochen oder auch nur eine Arbeitsanweisung alleine diktiert werden. Anweisungen sind mit einem Hinweis versehen, sofern sie noch nicht abgehört wurden. HighSpeech vario verfügt über fünf variable Datenfelder, die speziell nach den Anforderungen der Anwender definiert werden können. So sind alle nötigen Informationen sofort sichtbar und das Diktat ist leicht zuzuordnen. Bei HighSpeech in DATEV pro wird das Diktat automatisch mit Akten- bzw. Mandanteninformationen verknüpft. Korrektur-/Schreibkräfte können in HighSpeech zu Gruppen zusammengefasst werden, um eine effiziente Arbeit zu ermöglichen. So können alle Schreibkräfte einer Gruppe die an sie verfügbaren Diktate sehen und bearbeiten. Die vorhandenen Ressourcen werden dadurch optimal genutzt. Die HighSpeech Spracherkennung bietet einen Wortschatz, der zentral und mit geringem Aufwand durch das Sekretariat gepflegt werden kann. Die Erweiterung des Wortschatzes wirken sich kanzleiweit für jeden Diktierenden aus.

## Mobiles Diktat

Der Diktierende diktiert auf ein mobiles Diktiergerät. Das Herunterladen der Diktate erfolgt über den HighSpeech Mobile Manager. Die Diktate werden entsprechend des ausgewählten Profils entweder im internen Netzwerk abgespeichert, als Email-Anhang versandt oder auf einen FTP Server übertragen. Smartphonediktate werden einfach per Email verschickt. Die Diktate können automatisch zur weiteren Bearbeitung in die Diktatliste des Sekretariats übertragen werden. Die Bearbeitung erfolgt durch Abschrift der Diktate und bei Einsatz der Spracherkennung durch Korrektur des erkannten Textes. Das Sekretariat kann das Dokument sofort ausfertigen oder den erkannten und korrigierten Text mit der Diktatdatei und einer Notiz dem Diktierenden zur Prüfung vorlegen. Eine erneute Bearbeitung durch den Diktierenden setzt ein PC-gebundenes Diktiergerät voraus.

## Klassisches Diktat

Beim Diktieren ohne Spracherkennung ist der Ablauf grundsätzlich so, wie bei Mobiles Diktat beschrieben; die Diktatübertragung erfolgt über das interne Netzwerk. Das Diktat kann über HighSpeech vario oder HighSpeech in DATEV pro mit weiteren Informationen, wie Aktennummer, Mandant, Bearbeitungszeit etc. versehen oder durch Dateianhänge (Verträge, Auswertungen, Bilder etc.) ergänzt werden.

Beim Diktieren mit Spracherkennung kann der Diktierende konventionell ohne Textansicht arbeiten. Im Sekretariat erfolgt die Korrektur durch synchronen Abgleich von Stimme und Text. Nutzt der Diktierende die Ansichtsfunktion kann er den Text mitlesen, per Stimme überarbeiten, das Dokument selbst erzeugen oder die Diktat- und Textdatei zur weiteren Bearbeitung an das Sekretariat übertragen. Das Sekretariat kann das Dokument sofort ausfertigen oder wiederum den erkannten und korrigierten Text mit der Diktatdatei und einer Notiz dem Diktierenden zur Prüfung vorlegen. Bei der Prüfung kann der Diktierende den korrigierten Text fixieren und durch erneutes Diktieren ergänzen oder aber den Text vollständig per Stimme überarbeiten. Bei der Korrektur eines fixierten Textes hört das Sekretariat lediglich die neu diktierten Passagen und liest synchron die entsprechenden Textteile. Der Vorgang der Prüfung und Änderung des Diktates kann beliebig oft wiederholt werden. Sowohl der Diktierende, als auch das Sekretariat haben zudem jederzeit die Möglichkeit, den Text mit Formatierungen in einem Word-Dokument aufzurufen ohne die Diktatbearbeitung abbrechen zu müssen. Ebenso kann der Text an einen Drucker gesandt werden.

## Unabhängiges Diktat

HighSpeech ist grundsätzlich als Workflow-Lösung konzipiert. Der Diktierende kann sich auf die Diktaterstellung konzentrieren und insbesondere beim Einsatz der Spracherkennung alle Arbeiten, die die Schriftsaterstellung und Pflege des Systems betreffen, in das Sekretariat abgeben. Sofern der Diktierende ohne Einsatz des Sekretariats arbeiten möchte, bietet HighSpeech mit Diktat mit Ansicht und Diktat direkt hierfür die optimalen Möglichkeiten. Der Diktierende kann bei Diktat zur Ansicht in einen Texteditor diktieren und im Anschluss in eine Dokumentenvorlage übertragen. Eine weitere Möglichkeit ist das direkte Diktieren in eine beliebige Anwendung (Word, Email etc.). Der erkannte Text wird an der Cursorposition eingefügt. Auch ein mobil Diktierender kann sein Diktat zur Erkennung schicken und im Anschluss selbst korrigieren.

## Administration

HighSpeech ist in jeder EDV-Umgebung (Client-Server, Terminalserver, ASP) einsetzbar und verfügt über eine datenbankbasierte Administration. Der Administrator kann so zeitsparend von jedem beliebigen Arbeitsplatz aus neue Anwender hinterlegen, bestehende Bearbeiter oder deren Rechte verändern und Gruppenzuordnungen anpassen. Da die notwendigen Erkennungsdienste mehrfach zugeordnet werden können, ist es möglich, ein redundantes System mit hoher Ausfallsicherheit zu schaffen.

Ihr Partner:

Aufgrund ständiger Produktverbesserungen können sich die Spezifikationen ohne Vorankündigung ändern. Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Alle Warenzeichen oder registrierte Warenzeichen sind das Eigentum der jeweils betreffenden Gesellschaft. ©2013 datatronic beka technologies GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

**HighSpeech**  
by datatronic beka technologies gmbh  
datatronic beka technologies GmbH  
Am Schürholz 2b - 49078 Osnabrück  
Tel.: 0541/944 40 33 - Fax: 0541/944 40 45  
Email: info@digitales-diktat.de